| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: Operativa | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| ACTA No. | | 29 | 03 | 2019 |

LUGAR: IED Confederación Brisas del Diamante Sede A — HORA DE INICIO: 09:30 — HORA FIN: 15:00

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| Arley Díaz Rico | D. Enlace. Tiempo Completo | Colegio Confederación |
| Lyna Yadira Alarcón Calderón | Formadora Ciclo | Deportes |
| Wilson Alexander Fraile | Formador Fútbol | Deportes IDRD |
| Alejandro Díaz Rodríguez | Formador Futsal | Deportes IDRD |
| Wilson Javier Romero | Formador Taekwondo | Deportes |
| Vivian Janith Garzón L. | Formadora Tdm | Deportes IDRD |
| Arley Díaz Rico | 1 | |
| Angela P Solano S | Gestora IED | Deportes TEC |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. Centros de Interés | 4. |
| 2. Circulares-Autorización | 5. |
| 3. Horarios Contingencia | 6. |

**TEMAS TRATADOS**

1. En reunión con la Gestora IED y la Coordinación Enlace de la IED, se fijaron los siguientes puntos, para el correcto desarrollo del programa y sus respectivos Centros de Interés:
- SIM: Quienes (Formadores) estén al día con respecto al acta de Inicio, deben ya haber solicitado el ingreso a la plaforma SIM, al personal encargado. Adicional, después de obtener el respectivo usuario y contraseña, realizar las obligaciones propias de la plataforma (Grupos, horarios, sesiones, etc).
- Tanto formadores, así como estudiantes, deben portar las prendas institucionales que los identifiquen tanto del programa TEC y la IED. La anterior indicación se debe aplicar en todo momento donde el programa esté en ejecución (Ruta, IED, escenario)



Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

- Horarios: Dos horarios de ingreso, sesión y terminación, se deben seguir cabalmente.
- Implementación: El formador de tener todo listo, para no utilizar el tiempo de la sesión.
- Por solicitud de transporte, se deben tener consolidados los listados de estudiantes para cada Centro de Interés y grupos.

2. Se elaboraron, imprimieron y distribuyeron las autorizaciones a los estudiantes en Sede A Jornadas Mañana y Tarde.

3. Debido a no contar con servicio de transporte, se programaron los horarios de contingencia, para realizar las respectivas sesiones ~~para~~ en la IED.

Taekwondo
Futsal
Voleibol
Tenis de Mesa
Fútbol

Todos siguiendo los horarios establecidos por el Programa:

Jornada Mañana: 09:30 - 11:30
Jornada Tarde: 13:00 - 15:00



Scanned by CamScanner

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| TEMA | RESPONSABLE | FECHA LIMITE PARA SU REALIZACION |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ¿Se logró el objetivo? | SI | X | NO | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación colocar N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| FIRMA | Angela P Solano S | FIRMA | | |
| NOMBRE | Angela P Solano | NOMBRE | Wilson Romero | |
| CARGO | Gestora IED. | CARGO | Formador TEC | |

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: Wilson Javier Romero Ardila



Scanned by CamScanner